

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Негосударственного образовательного учреждения -
Детский центр «РАЗВИТИЕ XXI век»
(Протокол № 4 от 19.12.2016 г.)

УСТАВ
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Развитие 21 век»

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие 21 век»**, именуемая в дальнейшем «**Организация**», создана в порядке реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения - Детский центр «РАЗВИТИЕ XXI век», зарегистрированного Московской регистрационной палатой 13 мая 2002 года, регистрационный номер 002.090.588, запись о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 17.02.2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037700222845. Решение о реорганизации Негосударственного образовательного учреждения - Детский центр «РАЗВИТИЕ XXI век» принято общим собранием Учредителей (Протокол № 3 от 15.08.2016 г.).

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль.

Организация является частной общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 8 лет и дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Закон об образовании**»), Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства РФ применяются последние.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке:

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие 21 век».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

ОАНО «Развитие 21 век».

Полное наименование Организации на английском языке:

Educational autonomous noncommercial organization «Razvitie 21 century».

Сокращенное наименование Организации на английском языке:

Razvitie 21 century.

2.2. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва**

2.3. Учредителем Организации является **Московский Юрий Валерьевич** (в тексте Устава – «**Учредитель**»).

2.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке,

установленном федеральным законодательством.

3.4. Организация имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории, круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, утвержденные в установленном порядке. Организация при осуществлении своей деятельности использует следующую эмблему:



Эмблема Организации представляет собой форму сердца оранжевого цвета с соотношением длины к ширине 2:1, символизирующее любовь, семью, заботу - все светлое и чистое, что окружает ребенка. В центральной части сердца размещены руки, держащие ребенка золотого цвета - это руки матери и руки педагога, которые соединяются воедино, чтобы помочь ребенку вырасти успешным и образованным. В руках ребенка 3 листа зеленого, красного и розового цветов. В нижней части эмблемы размещены горизонтальные надписи прописными буквами в две строки «РАЗВИТИЕ» и «XXI ВЕК». Цвет надписей золотой.

3.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы, иные объединения в целях развития и совершенствования образования.

3.10. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством РФ.

Организация вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации).

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации.

3.11. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

Филиалы Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном ГК РФ с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

Филиалы Организации, расположенные вне места нахождения Организации, могут на основании доверенности Организации осуществлять все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства Организации, расположенные вне места нахождения Организации, на основании доверенности Организации представляют интересы Организации и осуществляют их защиту. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией. Образовательная деятельность представительствами Организации не осуществляется.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целями деятельности Организации является всестороннее удовлетворение общественных потребностей в получении образования и расширения рынка образовательных услуг в интересах личности, семьи, общества и государства, а также создание оптимальных условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся, охрана здоровья обучающихся.

Организация создана с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, образовательных программ дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 8 лет и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых различной направленности, составленных в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Основной целью Организации является формирование нравственно-развитой личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ начального общего, основного общего и дошкольного образования, программ дополнительного образования, а также создание условий для оздоровления обучающихся, психологической разгрузки, их адаптации к жизни в обществе.

Предметом деятельности Организации являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 8 лет;
- обеспечение воспитания, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 до 8 лет, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего и основного общего образования, в группах продленного дня;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей и взрослых;
- подготовка к обучению в школе детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования;
- обеспечение высокого уровня обучения, создание условий для многогранного и всестороннего развития личности обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- реализация принципа индивидуализации и дифференциации обучения, возможности выбора уровня образования и занятости по интересам;
- помощь обучающимся достичь оптимального уровня интеллектуального развития

- в соответствии с его природными задатками и способностями;
- обучение обучающихся гуманистическим навыкам поведения, развитие позитивных и доверительных взаимоотношений между обучающимися и педагогами;
- внедрение и соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики; уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста педагогов;
- разработка и совершенствование образовательных программ и методик, направленных на формирование и развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, интересы и склонности; разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- создание социально-культурной среды Организации, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций обучающихся и способствующей освоению обучающимися образовательных программ и всестороннему развитию личности обучающихся;
- охрана, обеспечение и укрепление интеллектуального, личностного, физического и психического здоровья обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- обеспечение питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организация досуга обучающихся.

4.3. Для реализации своих целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход и направленные на достижение целей, ради которых Организация создана:

- оказание платных образовательных услуг начального общего образования;
- оказание платных образовательных услуг основного общего образования;
- оказание платных образовательных услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 8 лет в группах общеразвивающей направленности;
- оказание платных услуг по воспитанию, присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1,5 до 8 лет, в том числе в группах кратковременного пребывания, в круглосуточных группах, в группах выходного дня, в ночных группах;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего и основного общего образования, в группах продленного дня;
- оказание платных образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- выполнение и оказание научно-исследовательских и учебно-методических работ и услуг, формирование педагогической и научно-методической информации, систематизирование практики обучения, внедрение прогрессивных методов и технологии обучения, разработка учебно-методических комплексов;
- организация и проведение курсов, лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов, выставок, круглых столов, конференций и т.п., соответствующих целям создания Организации;
- осуществление различной физкультурно-спортивной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществление различной художественно-эстетической, культурологической, информационно-технологической и просветительской деятельности;

- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, музыкальных коллективов;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение исследований для разработки содержания образовательных программ и технологий образования и воспитания;
- создание и использование интеллектуальных продуктов, соответствующих целям создания Организации;
- осуществление благотворительной деятельности, в том числе, организация и проведение благотворительных акций и благотворительных аукционов;
- осуществление издательской, рекламной, полиграфической, оформительской, дизайнерской деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществление консультационной деятельности, в том числе индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, организация специального информационного обслуживания;
- осуществление медицинской деятельности;
- мониторинг развития обучающихся;
- осуществление маркетинговой, агентской, представительской, торгово-закупочной деятельности.

4.4. Для осуществления своих уставных целей и видов деятельности Организация, в том числе, осуществляет:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством РФ;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование заемных средств;
- 5) установление штатного расписания;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработку и утверждение образовательных программ Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) создание в Организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) осуществление контроля аттестации педагогических работников Организации в соответствии с требованиями Закона об образовании;

19) проведение или организация проведения тематических мероприятий, спектаклей, концертов, театрализованных представлений, карнавалов, фестивалей, детских утренников, смотров, конкурсов, экскурсий;

20) осуществление обмена опытом в области образования и педагогической науки с различными образовательными организациями, образовательными подразделениями, учеными и общественными деятелями;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, форумов и т.п.;

22) организация и проведение культурных, просветительских и благотворительных мероприятий, в том числе выставок, конкурсов и т.п.;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

24) проведение рекламных кампаний по распространению информации об Организации.

4.5. Организация обеспечивает открытость и доступность установленной Законом об образовании информации, ее размещение на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и ее обновление в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления информации об Организации как об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, осуществляются Организацией в порядке, установленном законодательством РФ.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образовательного процесса определяется Организацией на основе соответствующих государственных требований (стандартов).

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.2. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

5.3. Общее образование в Организации реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Сроки получения дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования устанавливаются соответствующими федеральным государственным образовательными стандартами.

Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4. Образование обучающихся в Организации ведется на русском языке. Образование может проводиться также на иностранных языках в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

5.5. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

В отдельных случаях с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и от возможности Организации, обучение на краткосрочной основе может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Организацией с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе путем проведения вебинаров.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.7. Организация самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, сбалансированность ее видов, исходя из возможностей Организации, содержания образовательных программ дошкольного образования и в соответствии с законодательством РФ. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ. Образовательный процесс по программам дошкольного образования в Организации осуществляется с учетом необходимости отведения времени для отдыха воспитанников, а также времени для сна, питания, времени пребывания воспитанников на свежем воздухе.

5.8. Организация вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

5.9. Организация имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

5.10. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и

молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

5.11. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.12. Порядок приема обучающихся в Организацию установлен в локальном нормативном акте Организации, утверждаемом Учредителем. Правоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, включающим в себя, в том числе, права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок досрочного расторжения и изменения договора (в тексте настоящего Устава – «Договор»).

5.13. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания отчисления обучающихся устанавливаются в локальных нормативных актах Организации, утверждаемых Учредителем.

5.14. Наполняемость групп дошкольного образования и классов начального общего и основного общего образования в Организации определяется при комплектовании контингента воспитанников и учащихся.

5.15. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

5.16. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.17. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.18. Организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Организации принимается в порядке, предусмотренном Законом об образовании и настоящим Уставом.

5.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации может обеспечиваться штатным медицинским персоналом Организации или организацией здравоохранения и (или) медицинским персоналом организации здравоохранения, специально закрепленной за Организацией, которые наряду с Директором несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

5.20. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию.

5.21. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.22. Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

Организация вправе оказывать платные образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых и иные дополнительные услуги, в том числе:

- организация и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- организация и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п. для детей и взрослых;
- организация и ведение курсов художественно-эстетической направленности (обучение элементам хореографии, балету, обучение элементам художественной гимнастики, обучение живописи, графике, бисероплетению, тестопластике, обучение народным промыслам, обучение музыке, игре на музыкальных инструментах, вокалу и театрализованной деятельности, обучение этикету и пр.) для детей и взрослых;
- организация работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых;
- организация работы секций спортивной и физкультурной направленности (обучение игре в шахматы, создание секций гимнастики, аэробики, ритмики, плавания, тенниса, детского фитнеса, восточных единоборств, бильярда, футбола, лечебной физкультуры (ЛФК) и пр.) для детей и взрослых;
- оздоровительные мероприятия для обучающихся (занятия с логопедом, дефектологом, массаж (по назначению врача Организации), физиотерапия (по назначению врача Организации) и пр.;
- организация работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха;
- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования), а также организация работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организация работы клубов семейного общения;
- организация работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организация клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми;
- другое обучение и занятия в соответствии с образовательной программой дополнительного образования.

5.23. Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Организацией. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией на основе договора оказания платных образовательных услуг дополнительного образования. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения по программам дополнительного образования и прошедшие соответствующую итоговую аттестацию, получают сертификат установленного Организацией образца.

5.24. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, учащиеся, педагогические и иные работники Организации.

5.25. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Права обучающихся подлежат правовой охране в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, а также Договором, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с п. 5.11. и/или п. 5.23. настоящего Устава.

5.26. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и Договором, заключенным между ними и Организацией в соответствии с п. 5.11. и/или п. 5.23. настоящего Устава.

5.27. Права и обязанности работников Организации, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с каждым из них.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Органами управления Организации являются: Учредитель - высший орган управления Организацией, единоличный исполнительный орган управления Организацией - Директор, а также предусмотренные Законом об образовании коллегиальные органы управления - общее собрание работников и Педагогический совет.

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава его учредителей; принятие в состав учредителей новых лиц;

4) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5) определение численного состава Педагогического совета, назначение членов Педагогического совета, в том числе вместо выбывших, досрочное прекращение их полномочий; назначение Председателя Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;

6) принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;

7) принятие решений о создании структурных подразделений Организации, в том числе о создании филиалов, об открытии представительств, о создании иных структурных подразделений; утверждение Положений о филиалах, представительствах и или иных структурных подразделениях;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

10) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

11) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

12) утверждение отчета об исполнении финансового плана Организации, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

13) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) одобрение крупных сделок;

15) утверждение образовательных программ и учебных планов Организации;

16) утверждение локальных нормативных актов Организации;

17) утверждение типовых форм договоров на оказание платных образовательных услуг;

18) определение размера платы за обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, дополнительного образования, за присмотр и уход за детьми и за дополнительные услуги;

19) решение вопросов о предоставлении льгот по плате за обучение, присмотр и уход за детьми;

20) утверждение решений Педагогического совета об отчислении обучающихся из Организации;

21) иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Решения Учредителя принимаются и составляются в письменной форме. В решении указывается место, дата и время его принятия Учредителем. Решение подписывается Учредителем.

6.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Учредителя.

6.8. Директором может быть любое физическое лицо, удовлетворяющее требованиям законодательства Российской Федерации, назначенное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Организацией соответствующий трудовой договор. Директором может быть назначен Учредитель.

При создании Организации в порядке реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения - Детский центр «РАЗВИТИЕ XXI век» Директор назначен решением Общего собрания учредителей Негосударственного образовательного учреждения - Детский центр «РАЗВИТИЕ XXI век» сроком на 5 (Пять) лет. Впоследствии Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, осуществляет международные связи;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представляет Организацию в судах в России и за рубежом;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации;
- выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя;
- представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- распоряжается в пределах утвержденного Учредителем финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- в пределах утвержденного Учредителем финансового плана Организации утверждает штатное расписание, изменяет должностные оклады работников, устанавливает премии, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- разрабатывает локальные нормативные акты Организации;
- ежегодно представляет Учредителю отчет о деятельности Организации и обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера и педагогических работников Организации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- организует разработку образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных курсов;
- разрабатывает типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- разрабатывает учебно-методическую документацию;
- издает приказы о приеме и отчислении обучающихся Организации, а также осуществляет все процедуры, необходимые для приема и отчисления в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- утверждает режим работы Организации, график проведения аттестаций работников Организации;
- проводит дисциплинарные расследования;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации, разрабатывает и утверждает внутренние документы Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

6.10. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению Учредителя. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Организации и об образовании нового исполнительного органа.

Трудовой договор с единоличным исполнительным органом Организации от имени Организации подписывает Учредитель.

6.11. В случае если Директор не может исполнять свои обязанности, Учредитель вправе принять решение об образовании временного единоличного исполнительного органа Организации. Временный единоличный исполнительный орган Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции Директора.

6.12. Работниками Организации являются физические лица (педагогический состав и вспомогательный персонал Организации), участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудовых договоров, в том числе совместители. Все Работники Организации становятся членами общего собрания работников Организации (далее – «**Общее собрание**») на срок полномочий, соответствующий сроку действия трудового договора, заключенного работником с Организацией. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организации.

6.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Один) раза в 3 (Три) года. Лицом, ответственным за созыв Общего собрания, является Директор, который готовит повестку дня Общего собрания.

6.14. Право на участие в Общем собрании осуществляется работниками Организации лично. При решении вопросов на Общем собрании каждый работник обладает одним голосом. Передача голоса одного работника другому работнику не допускается.

Председателем и секретарем Общего собрания могут быть избраны любые физические лица, присутствующие на Общем собрании.

6.15. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех работников Организации.

6.16. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации и внесение предложений по их совершенствованию;
- обсуждение вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

- иные вопросы, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

6.17. Решения Общего собрания принимаются при совместном присутствии работников Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам поставленным на голосование. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на этом собрании.

6.18. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (Три) дней с даты его проведения в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

В протоколе Общего собрания указываются: дата, место и время его проведения; лица присутствующие на Общем собрании; повестка дня Общего собрания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; приняты ли решения.

6.19. Особенности порядка формирования Общего собрания, его компетенции, порядка проведения собраний и порядка принятия им решений, а также порядка взаимодействия с другими органами управления Организации определяются Положением об Общем собрании, утвержденным Учредителем.

6.20. В целях повышения эффективности организации образовательного процесса и управления им в Организации формируется Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем на основании его решения, но не может быть менее 3 (Трех) членов. Каждый член Педагогического совета назначается в состав Педагогического совета Учредителем на основании его решения сроком на 3 (Три) года.

Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе, по решению Учредителя или в дату прекращения трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного членом им с Организацией.

6.21. Председатель Педагогического совета назначается Учредителем из числа членов Педагогического совета сроком на 3 (Три) года, но не более срока истечения его полномочий как члена Педагогического совета. Директор может быть Председателем Педагогического совета. Полномочия Председателя Педагогического совета могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе, по решению Учредителя или в дату прекращения трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного им с Организацией.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает заседания Педагогического совета, председательствует на заседаниях Педагогического совета, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Педагогического совета назначает своим приказом Секретаря Педагогического совета на срок устанавливаемый в этом приказе.

6.22. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.23. Право на участие в заседании Педагогического совета осуществляется членами Педагогического совета лично. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Педагогического совета другому члену Педагогического совета не допускается.

6.24. Заседание Педагогического совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.25. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- формирование форм и методов учебно-воспитательного процесса в Организации;
- определение направлений методического взаимодействия с другими организациями;
- анализ учебных планов Организации;
- анализ образовательных программ, реализуемых Организацией;

- формирование перечня новых образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить Организации;
- анализ списка учебников, используемых Организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Организации;
- методическое и консультативное обеспечение работы педагогических работников Организации, распространение педагогического опыта;
- выдача рекомендаций педагогическим работникам по реализации образовательных программ Организации;
- представление педагогических работников Организации к различным видам поощрения;
- обсуждение текущих проблем образовательного процесса в Организации;
- принятие рекомендаций Директора по совершенствованию образовательного процесса в Организации;
- обсуждение вопросов по воспитанию и обучению обучающихся Организации, выработка решений по воспитанию и обучению обучающихся;
- переподготовка кадров и повышение квалификации отдельных работников Организации;
- формирование порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- допуск обучающихся к итоговой аттестации, условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, перевод обучающихся в следующий класс или оставление обучающегося на повторный курс;
- отчисление обучающихся из Организации;
- иные вопросы, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

6.26. Решения Педагогического совета принимаются на заседании Педагогического совета при совместном присутствии членов Педагогического совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на заседании Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на этом заседании.

6.27. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 3 (Три) дней с даты его проведения в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарем Педагогического совета.

В протоколе заседания Педагогического совета указываются: дата, место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании Педагогического совета; повестка дня заседания Педагогического совета; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; сведения о лицах, принявших участие в заседании Педагогического совета, голосовавших против принятия решения Педагогического совета и потребовавших внести запись об этом в протокол; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; приняты ли решения.

6.28. Особенности порядка формирования Педагогического совета, его компетенции, порядок проведения заседаний и порядка принятия решений, а также порядка взаимодействия с другими органами управления Организации определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Учредителем.

6.29. Если Организация намерена стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Учредителем в установленном настоящим Уставом порядке.

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (в тексте Устава – «**Заинтересованные лица**»), признаются Директор или его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях или являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в

близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.30. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц Организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности Организации, имеющая для нее ценность.

6.31. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.33. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.34. Заключение и исполнение Организацией крупной сделки возможно только при условии предварительного (до ее заключения) одобрения такой сделки Учредителем.

6.35. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 1 миллиона рублей).

6.36. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Организации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения.

Для принятия Учредителем решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Учредителем самостоятельно с учетом рыночных цен.

6.37. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица.

6.38. В случае если функции единоличного исполнительного органа Организации - Директора исполняются Учредителем, положения пунктов 6.29. - 6.37. настоящего Устава не применяются.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации направлена на реализацию ее уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ. Имущество, переданное Организации ее

Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Организация обеспечивает наличие имущества, необходимого для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- целевые взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- платежи за оказание образовательных услуг, присмотр и уход за обучающимися;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7.8. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

7.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление бухгалтерской (финансовой отчетности) в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

8.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

8.4. Годовой отчет Организации подлежит утверждению Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может осуществляться по решению Учредителя.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

При преобразовании Организации права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. После ликвидации Организации документы подлежат постоянному хранению, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Изменения в Устав Организации приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Перечень, порядок издания и согласования локальных нормативных актов Организации определяется Учредителем.

11.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу. В случае противоречия положений, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Организация обязана хранить документы, образующиеся в процессе деятельности Организации, согласно перечню, предусмотренному законодательством РФ, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями Учредителя.

12.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящего Устава по месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации или в ином месте, известном и доступном Учредителю, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

12.3. Организация выполняет государственные мероприятия по мобилизации и подготовке в соответствии с законодательством РФ.

Ильин

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 ЯНВ 2017

Решение о государственной регистрации Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Развитие 21 век» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 января 2017 г. (учетный номер 7714057253).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700002424.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» февраля 2017 г.

