# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

# №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# город Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Дошкольная общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие», созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию № 038297 на осуществление образовательной деятельности, выданную Департаментом образования г. Москвы 22 марта 2017года, в лице Директора Московского Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава (именуемая в дальнейшем - «Исполнитель» или «ДО»), с одной стороны, и**

**господин(жа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество матери/отца/законного представителя ребенка)**

**именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действуя в интересах и являющаяся матерью/отцом/законным представителем несовершеннолетнего**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)**

**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

**именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», далее Заказчик и Исполнитель совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор оказания платных образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:**

# 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на условиях Договора обязуется за плату оказывать Воспитаннику платные образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Исполнителя (далее – «**Образовательная программа**»), а также обеспечивать присмотр и уход за Воспитанником (далее совместно – «**Услуги**»), а Заказчик обязуется оплачивать Услуги и выполнять иные обязанности, установленные Договором и локальными нормативными актами ДО.

Образовательная программа дошкольного образования Исполнителя разработана и применяется в ДО в соответствии с Федеральным [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования (далее – «**ФГОС дошкольного образования**»).

Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования г. Москвы № 038297 от 22 марта 2017г.

Договор заключается Сторонами в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Исполнителя, Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников ДО, утвержденным Учредителем Исполнителя 15.02.2017 г. (далее – «**Положение**»), иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.2. Срок оказания и объем предоставляемых Услуг, место оказания Услуг, форма обучения Воспитанника в ДО, режим пребывания Воспитанника в ДО, режим питания Воспитанника в ДО, режим отдыха и пребывания Воспитанника на свежем воздухе в ДО, стоимость Услуг, включая стоимость присмотра и ухода за Воспитанником в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, порядок оплаты Услуг, стоимость присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, сумма целевого взноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО, скидка Заказчика при заключении им с Исполнителем аналогичного договора в интересах других детей Заказчика, условия возврата выплаченных сумм при досрочном расторжении Договора а также группа, в которую первоначально зачисляется Воспитанник устанавливаются Сторонами в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

Объем и расписание занятий, время начала и окончания работы группы, в которую зачисляется Воспитанник, устанавливаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями Образовательной программы.

1.3. Подписывая Договор, Заказчик дает согласие на действия (методы обучения) Исполнителя в рамках Договора, в том числе на посещение Воспитанником занятий с психологом.

1.4. Подписывая Заявление о приеме детей в ДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также подписывая Договор, Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ, которое фиксируется в Журнале регистрации Заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает Исполнителю, что ознакомился и согласен с территорией ДО для прогулок Воспитанника и ее оснащением, помещениями ДО, в том числе с их размером, оснащением окнами и дверьми, с качеством ремонта и отделки помещений, качеством и состоянием комнат для пребывания, занятий и отдыха Воспитанника, качеством и состоянием сантехнических комнат, мест питания, спортивных залов, иных помещений, в которых в период пребывания в ДО находится Воспитанник, с качеством мебели, находящейся в ДО и подлежащей использованию Воспитанником, уровнем и составом материально-технического обеспечения процесса оказания Воспитаннику Услуг, в том числе составом, качеством и состоянием игрушек, учебников, учебных пособий, книг, игр, спортивного инвентаря, посуды, постельного белья, средств гигиены и пр.

1.6. Услуги по Договору не подлежат оказанию Воспитаннику заочно, в том числе в случае и в период пребывания Воспитанника за пределами ДО (на дому, в лечебных учреждениях, санаториях и пр.).

1.7. Оказание Услуг осуществляется на русском языке.

1.8. В группы по усмотрению Исполнителя могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Исполнитель самостоятельно в соответствии с нормами законодательства РФ определяет количество и контингент воспитанников в ДО, количество воспитанников в группе, расписание занятий, распорядок дня, условия, порядок и контроль питания воспитанников, их медицинского обслуживания.

# 2. Права и обязанности Сторон

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ осуществлять образовательную деятельность в ДО.

2.1.2. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения и воспитания. Самостоятельно определять содержание образовательных программ, учебный план, календарный учебный график, формы и методы образования, график и расписание занятий Воспитанников, иные компоненты образовательных программ.

2.1.3. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ подбирать педагогов и иных работников ДО. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за воспитанниками, сбалансированность ее видов, исходя из возможностей ДО, содержания образовательных программ, самостоятельно устанавливать продолжительность учебных занятий в ДО.

2.1.4. Самостоятельно устанавливать стоимость Услуг в соответствии с законодательством РФ;

2.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Формировать предложения, касающиеся деятельности ДО, в том числе, Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам оказания Услуг;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДО, его развитии, способностях и успеваемости.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДО и права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками ДО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Оказывать ДО благотворительную, спонсорскую, материальную, финансовую и иную помощь.

**2.3. Исполнитель обязан:**

# 2.3.1. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического здоровья Воспитанника.

2.3.2. Способствовать интеллектуальному, эстетическому развитию Воспитанника, воспитанию его нравственных и личностных качеств, развитию его творческих способностей и интересов, а также формированию его общей культуры.

2.3.3. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с Уставом ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими локальными нормативными актами ДО и документами, регулирующими образовательную деятельность ДО и устанавливающие права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Образовательной программой и условиями Договора. Обеспечивать оказание Услуг педагогами и специалистами, обладающими квалификацией, необходимой для оказания Услуг.

2.3.5. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДО в соответствии с нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по утвержденной Образовательной программе.

2.3.8. Обеспечивать реализацию Образовательной программы в ДО соответствующими средствами обучения и воспитания. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию об учебных пособиях, используемых для обучения в ДО.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом питания, указанным в Приложении № 1 к Договору.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ДО.

2.3.11. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику Услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуг.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

# 2.4.1. Прикладывать со своей стороны все усилия, необходимые для развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств Воспитанника, на сохранение и укрепление его здоровья, а также на формирование его общей культуры.

2.4.2. Соблюдать требования Устава ДО, правил внутреннего распорядка ДО и иных локальных нормативных актов ДО, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственным работникам ДО, медицинскому и иному персоналу ДО и другим воспитанникам ДО, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно оплачивать предоставляемые Воспитаннику Услуги, в размере и в порядке, установленные Договором.

2.4.4. В случае изменения паспортных данных Заказчика и/или иных персональных данных Заказчика или Воспитанника предоставлять измененные данные Директору в течение 5 (Пяти) дней с даты изменения.

2.4.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и/или Воспитанника в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты такого изменения.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДО согласно правилам внутреннего распорядка ДО.

2.4.7. Предварительно (не менее чем за 1 (Один) рабочий день) информировать Исполнителя о предстоящем плановом отсутствии Воспитанника в ДО. Информировать Исполнителя о внеплановом отсутствии Воспитанника или о болезни Воспитанника в первый день отсутствия или возникновения болезни Воспитанника. Информировать Исполнителя о возвращении Воспитанника в ДО после его отсутствия не менее чем за 1 (Один) день до возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Заказчиком, либо выявленного медицинским работником ДО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником ДО в период заболевания, а также при первых признаках заболевания.

2.4.9. В случае перенесения Воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника более 3 (Трех) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить Исполнителю медицинское заключение с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, о праве Воспитанника посещать ДО с указанием даты начала такого посещения и установленных для Воспитанника ограничениях в питании, физической активности, режиме занятий, пр.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу ДО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Согласовать с Исполнителем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из ДО, и предоставлять нотариально заверенное согласие для таких лиц.

2.4.12. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.13. Не давать Воспитаннику с собой в ДО колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты питания, в том числе конфеты, жевательные резинки и т.п.

2.4.15. По приглашению Исполнителя встречаться с педагогами и/или органами управления ДО.

2.4.16. Проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя, к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.17. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

# 

# 3. Порядок оказания и приемки Услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем Воспитаннику в соответствии с параметрами и условиями, установленными в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за истекшим отчетным месяцем, Стороны подписывают Акт об оказанных Услугах, удостоверяющий объем оказанных Исполнителем Услуг за истекший месяц, приемку Заказчиком Услуг за истекший месяц, наличие у Заказчика претензий к качеству и/или объему оказанных Услуг за истекший месяц и подтверждающий стоимость оказанных Исполнителем Услуг за истекший месяц.

3.3. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных Услуг и подписания Акта об оказанных Услугах за соответствующий период лишь в случае, если в результате виновных действий Исполнителя в указанном периоде Услуги не были оказаны в объеме, указанном в Приложении № 1 к Договору и/или в соответствующем Акте об оказанных услугах либо в случае, если в результате виновных действий Исполнителя в указанном периоде Услуги оказаны с существенными недостатками, которые не были устранены Исполнителем в указанном периоде. При этом указанные действия (бездействие) Исполнителя не являются следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызваны авариями, сбоями и т.п. форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя.

Оказанные Исполнителем Услуги могут быть признаны ненадлежащего качества только в случае отсутствия педагога в группе, отсутствия помещения для оказания Воспитаннику Услуг, отсутствия территории для прогулок, отсутствия помещения для сна, отдыха, игр и питания Воспитанника, отсутствия учебных пособий для оказания Услуг, отсутствия игрушек или отсутствия питания, установленного Договором в Приложении № 1 к Договору.

3.4. Услуги считаются оказанными в полном объеме также в случае, если Воспитанник по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посещал ДО и/или не пользовался Услугами полностью или частично. В случае опоздания (опозданий) Воспитанника к началу оказания Услуг в ДО, время опоздания не компенсируется и длительность пребывания в ДО соответственно сокращается на время опоздания.

Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству оказанных Услуг, связанных с отставанием Воспитанника в освоении Образовательной программы и/или в развитии Воспитанника. Учитывая, что в соответствии с законодательством РФ аттестация Воспитанников в ДО не производится, Заказчик не вправе самостоятельно оценивать уровень образования и развития Воспитанника в целях определения качества Услуг. Заказчик настоящим подтверждает Исполнителю, что освоение Воспитанником Образовательной программы и его развитие определяются индивидуальными способностями и особенностями Воспитанника и не зависят от качества оказания Услуг Исполнителем.

Исполнитель не несет ответственность за любые последствия, вызванные невозможностью оказания Услуг, явившейся следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника.

3.5. Если в указанный в пункте 3.2. Договора срок Исполнитель не получит ни подписанный Акт об оказанных Услугах, ни письменный мотивированный отказ, содержащий обоснованные причины отказа Заказчика от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в объеме, определенном Сторонами в Приложении № 1 к Договору и указанными в соответствующем Акте об оказанных услугах.

# 4. Размер, сроки и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуг по Договору и порядок оплаты Услуг устанавливаются Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

В соответствии с п. 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706, увеличение стоимости Услуг после заключения Договора допускается исключительно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик обязуется оплачивать сумму целевого взноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО, ежемесячную стоимость Услуг, стоимость присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО в строгом соответствии с порядком оплаты, установленным Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

4.3. Стоимость Услуг за истекший отчетный месяц составляется из стоимости Услуг, оказанных Исполнителем Воспитаннику за истекший отчетный месяц в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО,определяемой в соответствии с Приложением № 1 к Договору, и стоимости присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, исходя из стоимости, установленной для таких услуг в Приложении № 1 к Договору.

Стоимость Услуг за истекший месяц и срок ее оплаты (если она предварительно не оплачена) устанавливаются Исполнителем в Акте об оказанных Услугах на основании общего объема оказанных Услуг за истекший отчетный месяц, исходя стоимостей, установленных в Приложении № 1 к Договору.

4.4. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком наличными денежными средствами путем внесения в кассу Исполнителя сумм денежных средств, указанных в Приложении № 1 к Договору или в Акте об оказанных услугах, либо в безналичном порядке путем перечисления сумм денежных средств, указанных в Приложении № 1 к Договору или в Акте об оказанных услугах, на расчетный счет Исполнителя, в порядке и в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных услугах. Все банковские расходы Заказчика по оплате Стоимости Услуг оплачиваются Заказчиком.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Услуг считаются исполненными на дату внесения в кассу Исполнителя и/или зачисления на расчетный счет Исполнителя, всей суммы денежных средств в размере, установленном в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах.

# 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору в случае, если это невыполнение вызвано виновными действиями или бездействием Заказчика и/или Воспитанника.

5.3. За просрочку уплаты Заказчиком стоимости Услуг, в сумме и в порядке, установленном в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки Заказчиком уплаты стоимости Услуг более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, установленных в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5.4. Уплата неустойки, предусмотренной пунктом 5.3. Договора, осуществляется Заказчиком в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты предъявления Исполнителем соответствующего требования путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в предъявленном требовании. Уплата указанной неустойки не освобождает Заказчика, не исполнившего обязательство, от надлежащего исполнения своего обязательства по Договору.

5.5. Заказчик в случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме как это определено в Договоре с учетом Приложений к нему, вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания соответствующего объема Услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости Услуг за период, когда имело место оказание Услуг не в полном объеме;

в) возмещения понесенных Заказчиком расходов по восполнению своими силами или третьими лицами Услуг, оказанных не в полном объеме.

Указанное требование возможно при условии, что оказание Исполнителем Услуг не в полном объеме не является следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызвано авариями, сбоями и иными форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных Заказчику убытков, если обнаруженные существенные недостатки Услуг не устранены Исполнителем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их обнаружения, что возможно исключительно при условии, что возникновение таких существенных недостатков в оказании Услуг не является следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызвано авариями, сбоями и иными форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя.

5.7. Во избежание сомнений недостаток в оказании Услуг будет считаться существенным исключительно в случае, если в результате этого недостатка причиняется вред физическому и/или психическому здоровью Воспитанника, что подтверждается результатом медицинской экспертизы, либо этот недостаток приводит к фактической невозможности освоения Воспитанником Образовательной программы по вине Исполнителя.

Недостаток, связанный с наличием в ДО или в группе Воспитанника каких-либо воспитанников, имеющих трудный характер и/или плохое поведение, не является существенным в смысле настоящей статьи Договора. Претензии к внешним данным педагогов и/или других сотрудников ДО также не будут считаться существенными недостатками в смысле настоящей статьи Договора.

5.8. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательства по Договору, случившееся вследствие наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора.

К таким обстоятельствам относятся события чрезвычайного характера и их последствия, наступление и действие которых не зависит от воли Сторон, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, шторм, эпидемии, эпизоотии, аварии на транспорте, аварии и иные аварийные ситуации в подземных, наземных, иных сетях и коммуникациях, забастовки, локауты, гражданские волнения, войны, военные действия, террористические акты и угрозы их совершения, комендантский час и иные ограничения, решения органов государственной и муниципальной власти, прямо или косвенно затрагивающие права, законные интересы, деятельность Сторон, принятие органами государственной власти, управления, надзора, охраны и иными контролирующими органами любого уровня нормативных и\или подзаконных актов в отношении любой из Сторон, и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, а впоследствии – о прекращении их действия, при этом оказание Услуг по Договору приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 10 (Десяти) дней подряд, Договор может быть досрочно по инициативе одной из Сторон Договора.

5.9. Исполнитель и его работники несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время пребывания в ДО, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня в ДО, качество питания в ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 

# 6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения Договора подписываются Сторонами и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон, если иная дата не будет предусмотрена заключенными Сторонами дополнительными соглашениями.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. досрочно в любое время по взаимному согласию Сторон;

6.2.2. досрочно в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости Услуг за истекший месяц в полном объеме более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, установленных Актом об оказанных Услугах за этот месяц;

6.2.3. досрочно в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в случае, если обнаруженные Заказчиком существенные недостатки Услуг не устранены Исполнителем в течение календарного месяца с даты обнаружения;

6.2.4. досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.5. в связи с завершением Воспитанником освоения Образовательной программы в ДО или достижением Воспитанником возраста 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года;

6.2.6. досрочно в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

6.2.7. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации ДО;

6.2.8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Основанием для досрочного прекращения Договора является Приказ Директора об отчислении воспитанника из ДО (далее – «**Приказ об отчислении**»).

Договор расторгается с даты издания Приказа об отчислении путем заключения Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора (далее – «**Соглашение о досрочном расторжении Договора**»), что влечет прекращение Договора, за исключением обязательств Заказчика выплатить ДО все денежные суммы, причитающиеся ДО по Договору вплоть до даты его досрочного расторжения; такие обязательства Заказчика продолжают действовать до полного их исполнения.

Возврат со стороны ДО излишне выплаченных сумм регулируется Соглашением о досрочном расторжении Договора.

6.4. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, и допуск Воспитанника и его родителей (законных представителей) на территорию ДО прекращаются с даты издания Приказа об отчислении.

# 7. Заключительные положения

7.1. Договор толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. Все изменения, дополнения и приложения к Договору составляются в письменной форме, подписываются должным образом уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемыми частями Договора.

7.4. Договор составлен на русском языке в 2-х оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора идентичны и имеют равную юридическую силу.

7.5. В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов или факса, адресов электронной почты и иной информации Стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты изменения. При несоблюдении данного условия вся корреспонденция (денежные средства), направленная (перечисленные) по адресу (реквизитам) (номеру), указанному (-ых) в статье 8 Договора, считаются полученной (-ми) адресатом (получателем денежных средств) в день отправления, а обязанность в этой части исполненной в день отправления. С даты получения противной Стороной уведомления об изменении почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов или факса, адресов электронной почты Стороны, направившей уведомление, статья 8 Договора считается измененной в соответствующей части.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

7.7. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **Дошкольная общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие» (ДОАНО «Развитие»)**  **ИНН 9729055029 КПП 772701001**  **ОГРН 1177700002435**  **Юридический адрес: 117186, г. Москва, Вн. Тер. Г. Муниципальный округ Котловка, Севастопольский проспект, 27 корп.2.**  **Эт./помещ. 2/III**  **Фактический адрес:**  **117186, г. Москва, Севастопольский проспект, 27 корп.2.**  **Расчетные реквизиты:**  **Расч.счёт 40 703 810 401 190 010 009**  **в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве кор.счёт 30 101 810 145 250 000 411 БИК 044525411**    **тел.8-495-120-08-88, доб201** |  | **Заказчик**  г-н/г-жа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрированный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Московский Ю.В.** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель директора /Макарова С.А./

По доверенности №2 от 01.09. 20222г.

М.П.

**Приложение № 1**

к Договору оказания платных образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «**Договор**»)

Все термины и определения, используемые в настоящем Приложении, имеют значение, установленное для них в тексте Договора.

1. **Срок оказания Услуг**:

**начало - с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. окончание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г..**

1. **Место оказания Услуг**: **117186, г. Москва, Севастопольский проспект, 27 корп.2.**
2. **Форма обучения Воспитанника в ДО**: очная
3. **Режим пребывания Воспитанника в ДО**: ежедневно с 8:00 до 19:00 мск. времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.
4. **Объем предоставляемых Услуг в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО** (далее – **«Основные Услуги»**):
5. Английский язык
6. Формирование элементарных математических представлений
7. Развитие речи
8. Ознакомление с художественной литературой
9. Окружающий мир
10. Изобразительная деятельность и конструирование
11. Музыкальные занятия
12. Хореография
13. Физкультурные занятия
14. Занятия с психологом
15. Занятия с логопедом
16. Обучение грамоте (для Воспитанников старше 5 лет)
17. Развивающие игры
18. Пребывание (присмотр и уход)
19. Питание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обычное/диетическое/особое

1. Прогулки (2 раза в день при полном режиме дня), при отсутствии противопоказаний, связанных с погодными условиями.
2. Дневной сон.
3. **Базовая стоимость Основных Услуг за 1 (Один) календарный месяц составляет: 46000 (сорок шесть тысяч) рублей,** (далее – «**Базовая стоимость Услуг**»).

**Стоимость Основных Услуг, оказанных Исполнителем Воспитаннику за истекший отчетный месяц, устанавливается Исполнителем в Акте об оказанных Услугах** (далее **– «Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц»**)**.**

**Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц равна Базовой стоимости Услуг за исключением следующих случаев:**

1. За неполный первый/последний месяц Срока оказания Услуг (п.1 настоящего Приложения) в случае, когда дата начала/окончания оказания Услуг не совпадает с первым/последним днем месяца, Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц определяется исходя из Базовой стоимости Услуг и количества дней фактического оказания Услуг в отчетном месяце.
2. В случае отсутствия Воспитанника в ДО по причине болезни сроком месяц и более и при предоставлении медицинской справки о болезни, Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц в месяце возвращения Воспитанника в ДО после его отсутствия определяется исходя из Базовой стоимости Услуг, уменьшенной на стоимость питания за пропущенные дни.
3. В случае отсутствия по инициативе Заказчика Воспитанника в ДО в летний период (с июня по август) Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц в летний период устанавливается равной 50 % от Базовой стоимости Услуг.
4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе ДО (пп. 2 п. 17 настоящего Приложения) в месяце расторжения Договора Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц определяется исходя из Базовой стоимости Услуг и количества дней фактического оказания Услуг до даты расторжения Договора.

В случае отклонения Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц от Базовой стоимости Услуг в Акте об оказанных услугах также указываются причины такого отклонения и порядок определения Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц.

1. **Объем предоставляемых Услуг за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО** (далее **– «Дополнительное пребывание»**)**:**

Пребывание (присмотр и уход), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ежедневно/по определенным дня (указать предполагаемые дни)

с 19:00 до 08:00 мск. времени (указать предполагаемый диапазон)

1. **Стоимость Дополнительного пребывания за истекший отчетный месяц** (далее – «С**тоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц**») определяется из расчета 300 руб./час (расчетный час от 15 мин). Стоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц и порядок ее определения указываются в Акте об оказанных Услугах.
2. **Порядок определения объема и стоимости Услуг за истекший отчетный месяц**

Объем оказанных Услуг (Основных Услуг и Дополнительного пребывания) и стоимость Услуг за истекший месяц удостоверяются Актом об оказанных Услугах, подписываемым Сторонами ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за истекшим отчетным месяцем.

Основные Услуги, считаются оказанными в полном объеме также в случае, если Воспитанник по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посещал ДО и/или не пользовался Услугами полностью или частично.

**Стоимость Услуг за истекший отчетный месяц** складывается из **Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц** и **Стоимости Дополнительного пребывания за отчетный месяц**.

1. **Порядок и срок оплаты Услуг**

**В счет оплаты Стоимости Основных Услуг** **за отчетный месяц** Заказчик осуществляет **авансовый платеж** в следующем порядке и в сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчетный месяц** | **Размер авансового платежа** | **Сроки оплаты** |
| **Январь** | Базовая стоимость Услуг | Не позднее 20 декабря  прошедшего года |
| **Февраль** | Базовая стоимость Услуг | Не позднее 1 февраля |
| **Март**  **Июнь** | Базовая стоимость Услуг  50% Базовой стоимости Услуг | Не позднее 1 марта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Апрель**  **Июль** | Базовая стоимость Услуг  50% Базовой стоимости Услуг | Не позднее 1 апреля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Май**  **Август** | Базовая стоимость Услуг  50% Базовой стоимости Услуг | Не позднее 1 мая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Июнь** | 50% Базовой стоимости Услуг (при посещении ДО в июне) | Не позднее 1 июня |
| **Июль** | 50% Базовой стоимости Услуг (при посещении ДО в июле) | Не позднее 1 июля |
| **Август** | 50% Базовой стоимости Услуг (при посещении ДО в августе) | Не позднее 1 августа |
| **Сентябрь –**  **Декабрь** | Базовая стоимость Услуг | Не позднее первого числа оплачиваемого месяца |

**Стоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц** подлежит оплате в порядке и сроки, указанные в Акте об оказанных услугах, но не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным истекшим месяцем.

Сумма излишне уплаченной Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с Актом об оказанных услугах подлежит зачету в счет предстоящих платежей Заказчика по Договору либо возврату на основании Соглашения о досрочном прекращении Договора.

1. **Сумма целевого взноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО** составляет: 46000 (сорок шесть тысяч) рублей (далее – «**Целевой взнос**»). В случае расторжения Договора, в том числе, досрочного, Целевой взнос возврату Заказчику не подлежит.
2. **Срок и порядок оплаты Заказчиком Целевого взноса**:
3. **Условия заключения аналогичного договора в интересах второго и последующих детей Заказчика**

При заключении аналогичного договора оказания платных образовательных услуг в интересах второго и последующих детей Заказчика, Заказчику предоставляется скидка в размере 10% от Базовой стоимости Услуг, действующей на момент заключения такого договора, при условии оказания Исполнителем Услуг не менее чем двум детям Заказчика одновременно.

1. **При приеме в ДО Воспитанник зачисляется** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу.
2. **Ограничения в оказании Услуг**

В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг (авансовых платежей в соответствии с п. 10 настоящего Приложения и стоимости Дополнительного пребывания на основании Актов об оказанных Услугах) в полном объеме более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, указанных в п. 10 настоящего Приложения, ДО приостанавливает оказание Услуг по настоящему Договору и ограничивает вход Воспитанника, Заказчика и его доверенных лиц на территорию ДО на срок до погашения Заказчиком возникшей задолженности в полном объеме.

В течение периода действия ограничений, указанных в настоящем пункте, Заказчик не освобождается от оплаты Услуг, которые в указанном периоде считаются оказанными в полном объеме.

1. **Условия возврата выплаченных Заказчиком сумм при досрочном расторжении Договора.**

При досрочном расторжении Договора возврат со стороны ДО излишне выплаченных сумм регулируется Соглашением о досрочном расторжении Договора с учетом следующих особенностей:

1. в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика сумма, внесённая в качестве предоплаты за Основные Услуги за период, длящийся в процессе расторжения Договора, возврату не подлежит;
2. в случае досрочного расторжения Договора по инициативе ДО, все суммы, внесенные в качестве предоплаты за Основные Услуги, которые были оказаны частично, удерживаются ДО исключительно в объеме, пропорциональном количеству дней фактического оказания Услуг до даты расторжения Договора;

После проведения взаиморасчетов по Договору Стороны подписывают Акт проведения взаиморасчетов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **Дошкольная общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие» (ДОАНО «Развитие»)**  **ИНН 9729055029 КПП 772701001**  **ОГРН 1177700002435**  **Юридический адрес: 117186, г. Москва, Вн. Тер. Г. Муниципальный округ Котловка, Севастопольский проспект, 27 корп.2.**  **Эт./помещ. 2/III**  **Фактический адрес:**  **117186, г. Москва, Севастопольский проспект, 27 корп.2.**  **Расчетные реквизиты:**  **Расч.счёт 40 703 810 401 190 010 009**  **в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве кор.счёт 30 101 810 145 250 000 411 БИК 044525411**    **тел.8-495-120-08-88, доб201** |  | **Заказчик**  г-н/г-жа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрированный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Московский Ю.В.** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель директора /Макарова С.А./

По доверенности №2 от 01.09. 2022г.

М.П.